

## 公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	ブルースター(放課後等デイサービス)			
○保護者評価実施期間	令和7年 1月 15日 ~ 令和7年 1月 31日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	8名	(回答者数)	6名
○従業者評価実施期間	令和7年 1月 8日 ~ 令和7年 1月 15日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8名	(回答者数)	8名
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年 3月 20日			

## ○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・地域との交流が多い	・イベントを通して交流の機会を増やす ・イベントごとではなくても個人的に会いに行ったりする ・SNSでのやりとり	・左記を続ける
2	・関係機関との連携が強い	・送迎時に学校の先生や看護とコミュニケーションを取る ・療育センター受診時に一緒に立ち会う（リハ） ・他事業所の様子等情報共有	・左記を続ける ・連携の機会を積極的に設けるようにする。
3	・専門性の高い支援が提供できる	・事業所内での研修 ・外部での研修参加（個人） ・日頃からスタッフ間で話し合いを行ない、情報共有を密に行なう。	・左記を続ける

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・同年代（幼稚園や保育園等）の子どもたちとの交流が少ない	・感染症のリスクがある ・今までご家族からの要望がなかった	・お互いの園や事業所訪問し、知ってもらう機会を設ける ・会う機会を増やす
2			
3			

公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	ブルースター(放課後等デイサービス)
------	--------------------

公表日 令和7年3月21日

利用児童数 8名 回収数 6名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	6					
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	4		1	1	法律的には大丈夫なのでしょうが、見守りには看護師さんが多いにこしたことはないと思う。	ご意見ありがとうございます。利用児童におけるスタッフ配置数は問題ありません。看護師が増えればその分他職種とのパワーバランスの調整やコストも必要なため、今くらいがちょうどいいかなと思っています。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	4	2			ベッドを用意してほしい。	ご意見ありがとうございます。ベッドを人数分置くとなると、スペースを取られ活動もしにくくなるため、ベッド設置は今の所考えておりません。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	6					
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援を受けられていると思いますか。	6				子どもに何が合うのか、将来のこと良く考えてください提案して支援していただいている。	ご意見ありがとうございます。これからも先のことを見据え、特性に応じた支援ができるよう努めたいと思います。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	6					
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	6					
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	4	1		1		どの部分が「どちらともいえない」「わからない」のかわかりませんが、何かありましたらいつでもお伝えください。教えていただいた方がお子さんの支援に繋げられます❹
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	5	1				今後も計画に沿った支援を行なっていきたいと思います。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	6					
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	4	2			そのような活動の機会があるのか知らない（地域の子供との交流）	ご意見ありがとうございます。今の所地域のお子さんとの交流は考えておらず、希望があれば考えたいと思います。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	6					
保護者への説明等	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	6					
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	6					
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	6					
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	6					
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	6					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	2			イベント（親・兄弟参加）があり、とても楽しく過ごさせていただいている。また、兄弟への配慮もしてください、保護者がほっとして参加できるイベントです。ありがとうございます。	ご意見ありがとうございます。感染の問題もあり、回数を増やすことは難しいですが、ご家族やきょうだい参加型イベントは今後も継続しようと思っています。いつもご参加していただいてありがとうございます。
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	6					
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	5	1				どの部分が「どちらともいえない」のかわかりませんが、何かありましたらいつでも教えてください。

	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	6					
	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	6					
非常時等の対応	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	5	1			緊急時・防犯マニュアルなど具体的な内容は知りません。怖い事件など多いのでスタッフさん同士で話し合われているのであれば安心ですが・・	マニュアル等は策定しており、ご家族の希望があれば事業所内で閲覧できるようにしています。また訓練も下石田全体と、当事業所だけと分けて行なっています。
	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	5			1		ご意見ありがとうございます。下石田全体と、当事業所だけと分けて行なっています。避難訓練だけで4回/年行なっています。
	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	5	1			災害時にはどこに逃げるのか・どうやって逃げるのかを教えてほしいです。	ご意見ありがとうございます。マニュアル等は策定しており、ご家族の希望があれば事業所内で閲覧できるようにしています。
	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	5			1	事故が発生したことがないためわかりません	ご意見ありがとうございます。事故が起った際のマニュアルは策定しています。マニュアルに沿って速やかなご連絡・状況説明を行なうよう努めます。
満足度	こどもは安心感をもって通所していますか。	6					
	こどもは通所を楽しみにしていますか。	6					
	事業所の支援に満足していますか。	6					

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名	ブルースター(放課後等デイサービス)					公表日	令和7年 3月 21日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>					
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>					
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>					
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	仕切り等を使用し、個別の空間をつくっている。	個別の部屋もあるので必要なら使用する。		
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>					
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>					
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>					
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。						
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>					
適切な支援の提...	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>					
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>					
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>					
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>					
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>					
適切な支援の提...	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>					
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>					
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>					

供 19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>				
	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎日必ず打ち合わせを行なっているわけではないが、予め入浴スタッフは決めている。送迎の順番等で変更になる場合もあるので臨機応変に動いている。いつもと異なる流れの時は揃う時間帯で周知している。		
	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎日必ず打ち合わせを行なっているわけではない。帰所も勤務形態によりバラバラなので、気付いたこと等があればグループLINEにて共有している。		
	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>				
	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>				
	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>				
	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>				
26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>				
27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>				
28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>				
29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>				
30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>				
31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>				
32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			感染症が流っている時期は避けつつ、交流してほしいという希望があれば機会を設けようと思う（希望者のみ）
33	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>				
34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>				
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>				
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>				
37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>				
38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>				
39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>				

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>			保護者同士・きょうだい同士が会う機会は、夏まつりやクリスマス会・マルシェ開催等ではあるが、ゆっくりお話しする機会は設けていないため今後計画していきたいと思う。保護者会は希望があれば開催したい。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>			
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		マニュアル等は策定しており、ご家族の希望があれば事業所内で閲覧できるようにしている。また訓練も行なっている。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>			